

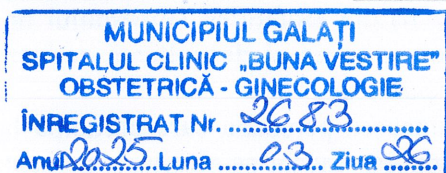
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/413.132

E-mail: spitalog.galati@gmail.com

Numar operator de date cu car



PROF.1

REGULAMENT

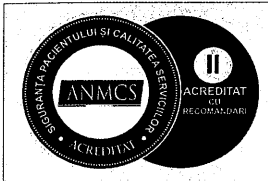
privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante si temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist, respectiv a functiei de farmacist-sef din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrica Ginecologie “Buna Vestire” Galati conform Ordinului M.S. nr. 166/26.01.2023, cu modificarile si completarile ulterioare

Art. 1. - Ocuparea posturilor vacante si temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist, respectiv a functiei de farmacist-sef din cadrul Spitalului se face numai pe posturi normate si vacante sau temporar vacante, potrivit legii si a prezentului regulament.

Art. 2. - Posturile vacante sau temporar vacante prevazute la art. 1 se ocupa prin concurs/examen, potrivit dispozitiilor legale si a prezentului regulament.

Art. 3. - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevazute la art. 1 persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs, inclusiv conditiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Art. 4. - Condițiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul/examenul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fisei postului, la propunerea conducatorilor structurilor in care se afla functia vacanta sau temporar vacanta, dupa caz, conform statului de functii.

Art. 5. - (1) In vederea ocuparii unui post vacant sau temporar vacant dintre cele prevazute la art. 1, conducatorul structurilor din cadrul spitalului propune conducatorului unitatii sanitare organizarea concursului de ocupare a postului vacant sau temporar vacant.

(2) Propunerea prevazuta la alin. (1), aprobata de conducatorul unitatii sanitare, insotita de fisa de post corespunzatoare functiei vacante sau temporar vacante, intocmita si aprobata in conditiile legii, este transmisa compartimentului resurse umane in vederea demararii acestuia si trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- a) denumirea postului, functia vacanta sau temporar vacanta, identificata prin nivel si grad/treapta profesional(a);
- b) bibliografia si tematica;
- c) propuneri privind componenta comisiei de concurs, precum si a comisiei de solutionare a contestatiilor;
- d) tipul probelor de concurs;
- e) alte mentiuni referitoare la organizarea concursului sau la conditiile de participare.

(3) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrari, articole de specialitate sau surse de informare si documente expres indicate, cu relevanta pentru functia vacanta sau temporar vacanta pentru care se organizeaza concursul. Bibliografia intocmita de catre structura de specialitate in cadrul careia se afla postul vacant sau temporar vacant este aprobata de conducatorul unitatii sanitare publice sau directiei de sanatate publica si se transmite compartimentului resurse umane sau compartimentului care asigura organizarea si desfasurarea concursului.

(4) Tematica concursului se stabileste pe baza bibliografiei.

Capitolul II

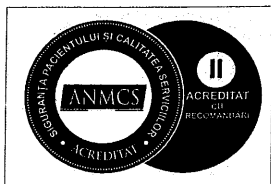
Organizarea concursurilor/examenelor si modul de ocupare a posturilor

Sectiunea 1

Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist

Art. 6. - (1) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist se organizeaza la nivelul spitalului care are in statul de functii postul vacant sau temporar vacant.

(2) Organizarea concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante se aproba de catre conducatorul unitatii, dupa obtinerea avizului consultativ al organizatiilor profesionale - colegiul medicilor, respectiv colegiul farmacistilor, al ordinului biologicilor, biochimistilor si chimistilor, dupa caz.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

(3) La concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic rezident, sau farmacist rezident pot participa numai medicii rezidenti, sau farmacistii rezidenti aflati in ultimul an de pregatire.

Art. 7. - (1) In termen de 2 zile lucratoare de la primirea avizului prevazut la art. 6 alin. (2), unitatea va face demersurile pentru asigurarea publicitatii concursului.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cercetarea stiintifica medicala se organizeaza cu avizul Academiei de Stiinte Medicale. Concursul/Examenu se desfasoara cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului din cercetare-dezvoltare, cu completarile ulterioare.

(3) Unitatea organizatoare are obligatia sa intocmeasca si sa publice anuntul privind concursul cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, la sediul acesteia si pe pagina proprie de internet, la sectiunea special creata in acest scop, dupa caz. Anuntul de concurs va fi transmis spre publicare simultan si pe site-ul oficial al Ministerului Sanatatii, pe adresa de e-mail destinata in acest scop.

(4) Anuntul de concurs va cuprinde:

a) numarul, denumirea si nivelul posturilor scoase la concurs, structurile in cadrul carora se afla acestea, precum si perioada si durata timpului de lucru si daca se incheie contract de munca pe durata determinata sau nedeterminata pentru fiecare post in parte;

b) documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale compartimentului resurse umane care asigura organizarea si desfasurarea concursului;

c) conditiile generale prevazute la art. 3, conditiile specifice prevazute in fisa de post, precum si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) bibliografia si tematica;

f) calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data-limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora si locul de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale.

(5) Anuntul prevazut la alin. (4) se mentine pe pagina de internet a unitatii organizatoare timp de cel putin 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

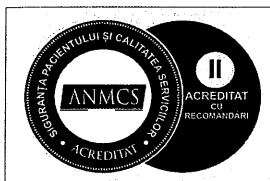
(6) Anuntul prevazut la alin. (4) se transmite spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, cu respectarea termenelor prevazute la alin. (3).

(7) Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la alin. (3).

(8) Pentru posturile publicate cu fractiune de norma sau temporar vacante nu pot candida medici rezidenti, sau farmacisti rezidenti aflati in ultimul an de pregatire.

(9) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), unitatile sanitare aflate in subordonarea sau coordonarea ministerelor ori institutiilor cu retea sanitara proprie pot introduce criteriile specifice.

(10) In situatia in care, in urma concursului organizat in temeiul prezentului regulament, nu s-au prezentat candidati sau acestia au fost declarati respinsi pentru unul sau mai multe posturi



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

vacante sau temporar vacante, posturile se republica la concurs cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(11) In situatia prevazuta la alin. (10) se solicita din nou avizul prevazut la alin. (2) al art. 6.

Art. 8. - (1) Inscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la unitatea care a publicat postul vacant sau temporar vacant pentru concurs.

(2) In vederea inscrierii pentru concurs, a carui publicitate a fost asigurata conform legii, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzand urmatoarele documente:

a) formularul de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licenta si certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmacisti si, respectiv, adeverinta de confirmare in gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimisti;

c) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;

d) dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog si chimist, infiintarea, organizarea si functionarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor si Chimistilor in sistemul sanitar din Romania;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

j) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

k) curriculum vitae, model comun European;

l) chitanța de plată a taxei de concurs 100 lei, care se achită la caseria unității.

(3) Documentele prevazute la alin. (2) lit. d) si f) sunt valabile 3 luni si se depun la dosar in termen de valabilitate.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: **0236/413.131, 0236/416.459** TEL/FAX: **0236/412.301**

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : **35708**

(4) In cazul posturilor de biolog debutant, biochimist debutant sau chimist debutant, documentele prevazute la alin. (2) lit. c) si d) se inlocuiesc cu declaratia pe propria raspundere a candidatului.

(5) In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

(6) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(7) Copiile de pe actele prevazute la alin. (2) lit. b), c), i) si j), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (6) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

(8) Documentul prevazut la alin. (2) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (2) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(9) Documentul prevazut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

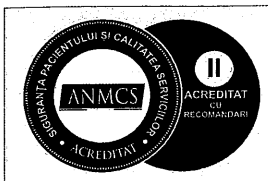
(10) In functie de decizia conducatorului unitatii organizatoare, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inaintea termenului prevazut la alin. (5).

(11) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platforma informatica a unitatii organizatoare, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (7) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neamiterii actului administrativ de angajare.

(12) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(13) Nerespectarea prevederilor alin. (10) si (12), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(14) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la alin. (5), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

Art. 9. - (1) Prin act administrativ al conducatorului unitatii organizatoare a concursului, in conditiile prezentului regulament, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel mai tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

(2) Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiei de concurs, precum si pentru cea desfasurata in cadrul comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii si secretarii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata.

(3) Indemnizatia prevazuta la alin. (2) se plateste de catre unitatea in al carei stat de functii este prevazut postul pentru care se organizeaza concursul.

Art. 10. - Desfasurarea concursului/examenului de angajare consta in etapele cuprinse intre prima zi de depunere a dosarelor candidatilor si data afisarii rezultatelor finale ale concursului, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 11. - (1) Comisiile de concurs, respectiv comisiile de solutionare a contestatiilor sunt formate dupa cum urmeaza:

a) pentru sectiile/compartimentele clinice/centrele medicale clinice, din:

1. presedinte - cadru didactic cu functie de predare, avand gradul de medic primar in specialitatea postului;

2. membri:

– un cadru didactic cu functie de predare, cu grad didactic egal sau mai mic decat al presedintelui, avand gradul de medic primar in specialitatea postului;

– un medic primar in specialitatea postului, desemnat de catre organizatia profesionala din care face parte;

3. un medic primar in specialitatea postului respectiv desemnat de catre organizatia profesionala din care face parte, de regula, conducatorul structurii unde a fost publicat postul sau inlocuitorul legal al acestuia;

4. reprezentantul organizatiei sindicale reprezentative la nivel de unitate, cu rol de observator. In situatia in care nu exista sindicat reprezentativ la nivel de unitate, participa ca observator reprezentantul desemnat de organizatiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de unitate, dupa caz;

5. secretar - desemnat conform art. 19 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022;

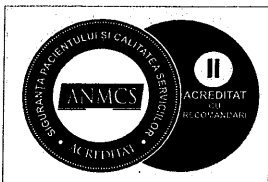
b) pentru celelalte structuri (compartimente, laboratoare, servicii, farmacii, cabinete), pentru functiile de sef de sectie si sef de laborator din unitatea sanitara, respectiv pentru functia de farmacist-sef in unitatea sanitara.

1. presedinte - medic primar in specialitatea postului, un medic stomatolog primar in specialitatea postului sau un farmacist primar in specialitatea postului ori, dupa caz, un biochimist principal, biolog medical principal, chimist medical principal, in specialitatea postului;

2. membri:

– un medic primar in specialitatea postului, un medic stomatolog primar in specialitatea postului sau un farmacist primar in specialitatea postului ori, dupa caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal in specialitatea postului;

– un medic primar in specialitatea postului, un medic stomatolog primar in specialitatea postului sau un farmacist primar in specialitatea postului ori, dupa caz, un biochimist principal, biolog principal, chimist principal, in specialitatea postului, desemnat de catre organizatia profesionala din care face parte;



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

3. un medic primar in specialitatea postului, un medic stomatolog primar in specialitatea postului sau un farmacist primar in specialitatea postului ori, dupa caz, un biochimist principal, biolog principal, chimist principal, in specialitatea postului, desemnat de catre organizatia profesionala din care face parte, de regula, conducatorul structurii unde a fost publicat postul sau inlocuitorul legal al acestuia;

4. reprezentantul organizatiei sindicale reprezentative la nivel de unitate, cu rol de observator. In situatia in care nu exista sindicat reprezentativ la nivel de unitate, participa ca observator reprezentantul desemnat de organizatiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de unitate, dupa caz;

5. secretar - desemnat conform art. 19 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022.

(2) Secretarul comisiei de concurs, precum si reprezentantul desemnat potrivit pct. 4 de la lit. a) si b) ale alin. (1) nu noteaza candidatii.

(3) In situatia in care in cadrul unitatii nu exista specialisti in profilul postului scos la concurs, in comisia de concurs pot fi cooptati specialisti din afara unitatii, cu respectarea prevederilor art. 20 din HG nr. 1.336/2022, precum si ale prezentei metodologii.

Art. 12. - (1) Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

(2) Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.

Art. 13. - Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

a) are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;

b) este sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

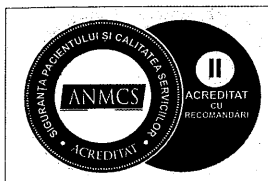
c) este sau urmeaza sa fie, in situatia ocuparii functiei de conducere pentru care se organizeaza concursul, direct subordonat ierarhic al oricarui dintre candidati.

Art. 14. - (1) Situatiile prevazute la art. 12 si 13 se sesizeaza in scris de persoana in cauza, de conducatorul unitatii organizatoare a concursului, de oricare dintre candidati ori de orice alta persoana interesata, in orice moment al organizarii si desfasurarii concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de solutionare a contestatiilor au obligatia sa informeze, in scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. In aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de solutionare a contestatiilor au obligatia sa se abtina de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul in cadrul caruia a intervenit conflictul de interese.

(3) In cazul constatarii existentei unei situatii de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de solutionare a contestatiilor se modifica in mod corespunzator, in termen de cel mult doua zile lucratoare de la data constatarii, prin inlocuirea persoanei aflate in respectiva situatie.

(4) In cazul in care situatia de incompatibilitate sau conflict de interese se constata ulterior desfasurarii uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfasurate se recalculeaza prin eliminarea evaluarii membrului aflat in situatie de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurarii validitatii evaluarii a cel putin doua treimi din numarul membrilor comisiei de concurs.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

(5) In situatia in care nu este asigurata validitatea evaluarii a cel puțin doua treimi din numarul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare si desfasurare a concursului se reia.

Art. 15. - Neindeplinirea de catre membrii comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor a obligatiei prevazute la art. 14 alin. (2), precum si neprezentarea la probele de concurs fara motive obiective constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit legii.

Art. 16. - Atributiile comisiilor de concurs, respectiv ale comisiilor de solutionare a contestatiilor, inclusiv ale presedintilor acestor comisii, sunt cele prevazute de HG nr. 1.336/2022, precum si cele prevazute in prezenta metodologie.

Art. 17. - (1) Concursurile se sustin in fata comisiilor de concurs constituite potrivit dispozitiilor prezentei metodologii.

(2) Concursul se organizeaza in maximum 30 de zile lucratoare de la publicarea anuntului pentru posturile vacante si, respectiv, in maximum 15 zile lucratoare de la publicarea anuntului pentru posturile temporar vacante.

Art. 18. - (1) Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant consta in urmatoarele etape:

- a) selectia dosarelor de inscriere si stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la regulamentul;
- b) proba scrisa;
- c) proba clinica sau practica, in functie de specificul postului publicat la concurs;

(2) Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Art. 19. - Probele concursului se evalueaza independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de solutionare a contestatiilor, dupa caz.

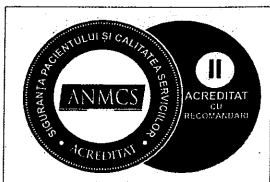
Art. 20. - (1) In termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor in cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv in termen de o zi lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare si de a consemna in borderoul individual rezultatul selectiei, precum si al punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) prevazuta in anexa nr. 3 la regulamentul.

(2) Dupa finalizarea selectiei dosarelor si stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) se va incheia un proces-verbal, care va fi semnat de catre toti membrii comisiei.

Art. 21. - Rezultatele selectiei dosarelor de concurs si punctajul rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea „admis“ sau „respins“, insotita, dupa caz, de motivul respingerii, la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet a unitatii, in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 20 alin. (1).

Art. 22. - (1) Contestatiile privind dosarele respinse se adreseaza comisiei de solutionare a contestatiilor, in termen de o zi lucratoare din momentul afisarii.

(2) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor si al punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D), comisia de solutionare a contestatiilor verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs si calculul punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

departajare (proba D) in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

(3) In situatia in care intre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor exista diferente de opinie care nu au putut fi solutionate de comun acord, dosarul va fi declarat „admis“ ori „respins“ in functie de opinia majoritara, consemnata conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de solutionare a contestatiilor care nu este de acord cu opinia majoritara formuleaza opinie separata, motivata, si o consemneaza in borderoul individual.

(4) Contestatia formulata fata de rezultatul selectiei dosarelor si punctajul rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) este respinsa in situatia in care candidatul nu indeplineste conditiile specificate in anuntul de concurs.

Art. 23. - (1) In cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa, respectiv 50 de puncte la proba clinica/practica, dupa caz.

(2) In urma sustinerii tuturor probelor vor fi declarati admisi candidatii care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, in urma calcularii mediei aritmetice.

Art. 24. - (1) Clasamentul candidatilor promovati se intocmeste pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Pentru stabilirea clasificarii finale a candidatilor pe fiecare post publicat, in cazul candidatilor cu punctaje egale, dupa desfasurarea tuturor probelor de concurs, se declara admis candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la regulamentul, anuntat odata cu selectia dosarelor de concurs.

(3) Obtinerea postului se face strict in ordinea descrescatoare a punctajului realizat.

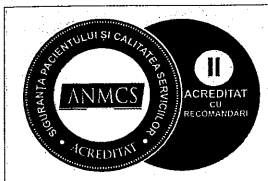
Art. 25. - (1) La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 la HG nr. 1.336/2022, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

(2) Dupa comunicarea rezultatelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie, in scris, in termen de o zi lucratoare la sediul unitatii sanitare publice care a organizat concursul, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se comunica tot in scris de catre comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de o zi lucratoare de la depunerea acestora.

Art. 26. - (1) Incadrarea candidatilor declarati admisi se face prin act administrativ al conducatorului unitatii care a organizat concursul.

(2) Actul administrativ se emite in termen de 3 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului, incadrarea urmand a se face in termen de maximum 15 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

Sectiunea a 2-a

Ocuparea functiilor de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi

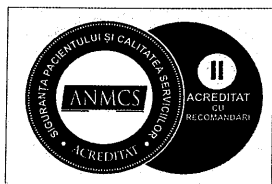
Art. 27. - Functiile de farmacist-sef, se ocupa pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 28. - (1) Functia de farmacist-sef se ocupa in conditiile legii si a prezentului regulament, de catre farmacisti cu minimum 2 ani de experienta profesionala.

Art. 29. - (1) Inscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la unitatea care a publicat postul la concurs.

(2) In vederea inscrierii pentru concurs, a carui publicitate a fost asigurata conform legii si a prezentului regulament, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzand urmatoarele documente:

- a) formularul de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022;
- b) copia de pe diploma de licenta si certificatul de specialist sau primar;
- c) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;
- d) dovada/inscrisul, din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la regulament;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentala, din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- j) curriculum vitae, model comun european;
- k) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- l) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: **0236/413.131, 0236/416.459** TEL/FAX: **0236/412.301**

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : **35708**

m) dovada absolvirii unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii in baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata.

(3) Documentele prevazute la alin. (2) lit. d) si f) sunt valabile trei luni si se depun la dosar in termen de valabilitate.

(4) In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului.

(5) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(6) Copiile de pe actele prevazute la alin. (2) lit. b), c), i) si k), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (5) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

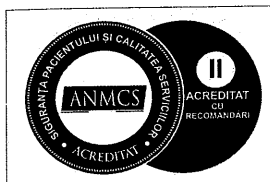
(7) Documentul prevazut la alin. (2) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (2) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(8) Documentul prevazut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(9) Documentul prevazut la alin. (2) lit. m) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere, prin care se obliga ca, in termen de 2 ani de la incadrarea in functie, sa faca dovada absolvirii unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii in baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sanatatii.

(10) In functie de decizia conducatorului unitatii organizatoare, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice in cadrul termenului prevazut la alin. (4).

(11) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platforma informatica a unitatii organizatoare, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de email comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (6) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

(12) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(13) Nerespectarea prevederilor alin. (10) si (12), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(14) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la alin. (4), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs

Art. 30. - (1) In cazul concursurilor pentru ocuparea functiilor farmacist-sef in unitatile sanitare sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte la proba scrisa, respectiv 70 de puncte la proba clinica/practica, dupa caz.

(2) In urma sustinerii tuturor probelor vor fi declarati admisi candidatii care au realizat un punctaj minim de 70 de puncte, in urma calcularii mediei aritmetice.

Art. 31. - (1) Clasamentul candidatilor promovati se intocmeste pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Pentru stabilirea clasificarii finale a candidatilor pe fiecare post publicat, in cazul candidatilor cu punctaje egale, dupa desfasurarea tuturor probelor de concurs, se declara admis candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la regulamentul, anuntat odata cu selectia dosarelor de concurs

(3) Obtinerea postului se face strict in ordinea descrescatoare a punctajului realizat.

Art. 32. - (1) La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 la HG nr. 1.336/2022, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

(2) Actul administrativ se emite in termen de 3 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului, incadrarea urmand a se face in termen de maximum 15 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului.

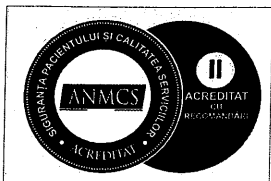
(3) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se comunica in scris de catre comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de o zi lucratoare de la depunerea acestora.

Art. 33. - (1) Incadrarea candidatilor declarati admisi se face prin act administrativ al conducatorului unitatii care a organizat concursul.

(2) Actul administrativ se emite in termen de 5 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului, incadrarea urmand a se face in termen de maximum 15 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului.

Art. 34. - (1) Persoanele care ocupa in urma concursului functia de farmacist-sef in unitatile sanitare vor face publice, prin declaratie pe propria raspundere, afisata pe site-ul unitatii, legaturile de rudenie pana la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat in farmacia pe care o conduc.

(2) Persoanele prevazute la alin. (1) au obligatia ca, in termen de 2 ani de la data incadrarii in functie, sa faca dovada absolvirii unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii in baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sanatatii.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

Art. 35. - In cazul in care la concurs nu se prezinta niciun candidat in termenul legal, functia va fi ocupata cu delegatie pe o perioada de maximum 6 luni, prin decizia conducatorului unitatii, perioada in care se reiau procedurile de concurs.

Sectiunea a 3-a

Ocuparea posturilor prin integrare clinica

Art. 36. - (1) Personalul didactic medico-farmaceutic de la catedre/disciplinele care functioneaza in unitatile sanitare beneficiaza de incadrare prin cumul de functii cu jumatate de norma in respectiva unitate sanitara, in limita posturilor normate, vacante si bugetate existente in statele de functii ale acestora.

(2) Solicitarile cadrelor didactice, insotite de adeverinta eliberata de institutia de invatamant superior medical, cu precizarea catedrei si a disciplinei unde functioneaza si a certificatului de specialist/primar, sunt depuse la unitatea sanitara.

(3) Solicitarile prevazute la alin. (2) sunt comunicate spre aprobare consiliului de administratie al unitatii, care va aproba aceste incadrari numai in sectiile/compartimentele sau cabinetele din specialitatea in care este confirmat cadrul didactic. Incadrarea se face prin contract de munca cu durata nedeterminata.

Art. 37. - (1) Personalul didactic medico-farmaceutic de la catedre/disciplinele care functioneaza in alte unitati decat cele sanitare poate beneficia de incadrare prin cumul de functii cu jumatate de norma in unitati sanitare publice, in conditiile prevazute de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Pentru personalul prevazut la alin. (1), dupa obtinerea aprobarii consiliului de administratie al unitatii se va solicita si aprobarea Ministerului Sanatatii.

Art. 38. - (1) Personalul didactic medico-farmaceutic care a beneficiat de incadrare prin cumul de functii cu jumatate de norma o perioada mai mare de 5 ani in unitati sanitare publice poate continua activitatea cu norma intreaga in unitatea sanitara respectiva, la cerere. Cererea va fi insotita de avizul institutiei de invatamant superior medical, de renuntarea la calitatea de cadru didactic, in cazul aprobarii solicitarii de trecere in reseaua sanitara.

(2) Solicitarile prevazute la alin. (1) sunt aprobate de catre consiliul de administratie al unitatii sanitare, in limita posturilor normate, vacante si bugetate in statul de functii al unitatii. Unitatea sanitara va informa Ministerul Sanatatii cu privire la intregirea normei respectivei persoane.

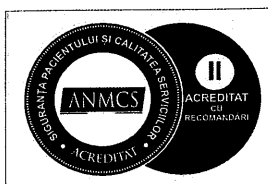
Capitolul III

Dispozitii finale

Art. 39. - Intreaga responsabilitate privind respectarea prezentei metodologiei revine atat conducatorului unitatii care organizeaza concursul, cat si comisiei de concurs, respectiv comisiei de solutionare a contestatiilor.

Art. 40. - Afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, precum si afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor si a rezultatelor finale ale concursului se realizeaza folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecarui candidat.

Art. 41. - Candidatul nemulțumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

Art. 42. - La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 din HG nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Art. 43. - Unitatea organizatoare a concursului pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu excepția documentelor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Art. 44. - Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

Art. 45. - (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, conducătorul unității sanitare în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de către o comisie ai cărei membri sunt desemnați prin act administrativ al conducătorului unității.

(2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(3) În situația în care verificările prevăzute la alin. (1) se realizează cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie și se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(4) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie, desfășurarea concursului va fi suspendată prin act administrativ al conducătorului unității sanitare publice, pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

(5) Suspendarea concursului prevăzută la alin. (4) se finalizează astfel:

- a) dacă comisia de soluționare a contestațiilor constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale, concursul se anulează prin act administrativ al conducătorului unității sanitare publice care organizează concursul;
- b) dacă se constată că prevederile legale au fost respectate, concursul se reia de la momentul suspendării.

Art. 46. - În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului:

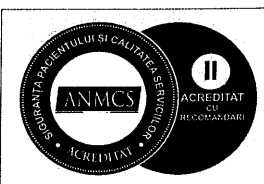
a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta metodologie;

b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

Art. 47. - În situația constatării necesității suspendării/ anulării/amanării/reluării concursului, unitatea sanitară publică organizatoare a concursului are următoarele obligații:

a) să publice un anunț în acest sens prin aceleași mijloace de informare folosite la publicarea anunțului de concurs;

b) să informeze candidații ale căror dosare de concurs au fost înregistrate, după caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul unității sanitare publice și/sau prin posta electronică.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați
TEL: **0236/413.131, 0236/416.459** TEL/FAX: **0236/412.301**
E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro
Numar operator de date cu caracter personal : **35708**

Art. 48. - (1) In situatia reluarii procedurii de concurs, candidatii au posibilitatea de a inlocui, pana la data stabilita pentru prima proba, documentele depuse initial la dosarul de concurs, a caror valabilitate a incetat.

(2) In situatia in care concursul se anuleaza, candidatii pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs in original, in baza unei solicitari adresate in scris presedintelui comisiei de concurs.

(3) Documentele depuse la dosarul de concurs in original se inapoiaza candidatilor declarati „respins”, la solicitarea scrisa a acestora.

Art. 49. - Trecerea din rețeaua de cercetare științifică medicală în rețeaua de asistență medicală se face prin concurs organizat conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 50. – Prezentul regulament nu se aplica pentru ocuparea posturilor de medici vacante sau temporar vacante din structurile de management al calitatii serviciilor de sanatate din cadrul unitatilor sanitare publice cu paturi si din cadrul serviciilor de ambulanta.

Art. 51. - (1) Prin exceptie de la prevederile art. 6 alin. (3), potrivit prevederilor art. 183 din Ordonanta Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea si finantarea rezidentiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, in unitatile sanitare publice, posturile devenite vacante ca urmare a incetarii contractelor individuale de munca incheiate cu rezidentii pe post pot fi ocupate prin concurs de catre rezidentii aflati in anul 3-6 de pregatire.

(2) In vederea organizarii concursului pentru ocuparea posturilor prevazute la alin. (1), unitatile sanitare publice vor solicita avizul Ministerului Sanatatii. Solicitarea va fi insotita de un memoriu justificativ.

ANEXA Nr. 2

METODOLOGIE

privind desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante si temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitatile sanitare publice, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi

1. Dispozitii generale

1.1 Pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitatile sanitare si a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi, concursul va consta in urmatoarele etape:

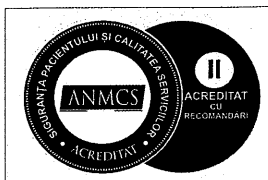
a) selectia dosarelor pentru inscriere (A) si pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la regulament;

b) proba scrisa (proba B)

c) proba clinica sau practica, in functie de specificul postului publicat la concurs (proba C).

1.2. Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

1.3. Probele concursului se evalueaza independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de solutionare a contestatiilor, dupa caz.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

2. Desfasurarea probei scrise (proba B)

2.1. Inainte de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate, se considera absenti, respectiv respinsi.

2.2. Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia sunt insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de catre secretarul comisiei de concurs.

2.3. Dupa ora stabilita pentru inceperea probei scrise este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs si a secretarului de concurs.

2.4. In sala in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta.

2.5. Nerespectarea dispozitiilor prevazute la punctul 2.4 atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situatie in care comisia de concurs elimina candidatul din sala, inscrie mentiunea „anulat“ pe lucrare si consemneaza cele intamplate in procesul-verbal.

2.6. Proba scrisa are caracter obligatoriu, se desfasoara pe durata a 3 ore si este secreta.

2.7. Proba scrisa consta in 10 intrebari alcatuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise. Pentru functiile de farmacist-sef din unitatile sanitare publice cu paturi un subiect va fi obligatoriu din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

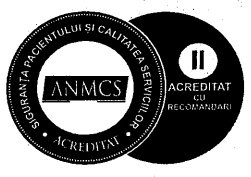
2.8. Tragerea la sorti a subiectelor de concurs se va desfasura in sala de concurs in prezenta comisiei de concurs si a tuturor candidatilor inscrisi

2.9. Presedintele comisiei de concurs va depune intr-o urna bilete continand fiecare un numar corespunzator subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, in ordine alfabetica, va extrage din urna 10 bilete care vor fi semnate atat de candidat, cat si de presedintele comisiei de concurs, dupa care comisia se retrage pentru a formula 10 intrebari mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a caror tratare se va putea incadra in timpul de 3 ore prevazut pentru proba scrisa.

2.10. Secretizarea lucrarilor se va face de catre fiecare candidat in parte, prin introducerea unui bilet ce contine datele de identificare (numele, prenumele, numarul si seria BI/CI) in plicul situat in partea interioara a copertii caietului de concurs, care are 10 file.

2.11. Inainte de introducerea biletului in plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele inscrise pe acesta, apoi va lipi plicul si va aplica stampila stabilita de comisie, astfel incat sa cuprinda si o portiune din afara plicului. Totodata, presedintele comisiei de concurs va semna deasupra stampilei, cu exceptia situatiei in care exista un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz in care nu mai exista obligatia sigilarii lucrarii.

2.12. Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar in caietul asigurat de unitatea organizatoare a concursului, purtand stampila acesteia pe fiecare fila.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

2.13. Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidatilor, iar acestia le vor scrie la inceputul fiecărei file.

2.14. Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

2.15. În timpul probei scrise candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați de către comisia de concurs.

2.16. În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

2.17. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grila la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise și de a semna borderoul întocmit în acest sens.

2.18. La sfârșitul celor trei ore lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

2.19. Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații vor putea obține maximum 100 de puncte.

2.20. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

2.21. Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaților.

2.22. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.

Mentiunea „anulat“ se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul individual de notare și pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnându-se în procesul-verbal.

2.23. Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

2.24. Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de soluționare a contestațiilor are obligația să răspundă, în scris, candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

2.25. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor secretarul comisiei de concurs întocmește catalogul definitiv al probei scrise.

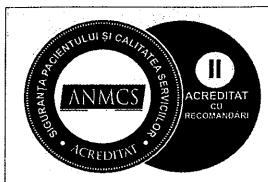
2.26. Numai candidații care au obținut minimum 50,00 de puncte, respectiv 70,00 de puncte pentru funcțiile de conducere, vor fi programați pentru următoarea probă, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

3. Desfășurarea probei clinice sau practice, în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs (proba C)

3.1. La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 50,00 de puncte, respectiv 70,00 de puncte pentru funcțiile de conducere.

3.2. În cazul în care comisia de concurs decide ca proba C să fie proba clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

3.3. Candidații vor fi izolați într-o cameră, sub supravegherea secretarului, timp în care comisia



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați
TEL: **0236/413.131, 0236/416.459** TEL/FAX: **0236/412.301**
E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro
Numar operator de date cu caracter personal : **35708**

de concurs va alege cativa pacienti, de preferinta dintre cei nou-internati, pe care ii examineaza, carora le fixeaza diagnosticul si intocmesc pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numarul patului si diagnosticul complet stabilit de comisie si semnat de toti membrii acesteia.

3.4. La alegerea pacientilor se va avea in vedere ca diagnosticul sa corespunda tematicii publicate.

3.5. Numele acestor pacienti vor fi scrise pe cate un biletel ce va fi introdus in urna. Primul candidat in ordine alfabetica in fata comisiei de concurs extrage biletul de examen ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.

3.6. Dupa aceasta, candidatul insotit de cel putin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

3.7. In timpul examinarii, candidatii pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului, necesare pentru stabilirea diagnosticului.

3.8. Dupa examinarea pacientului, candidatul este condus intr-o incapere izolata care asigura conditii pentru a formula raspunsul. Candidatul va avea la dispozitie 20 de minute pentru pregatirea expunerii si va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

3.9. Inainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care il va semna impreuna cu presedintele comisiei de concurs.

3.10. Dupa aceasta, candidatul face expunerea clinica a cazului, timp in care nu va fi intrerupt. Expunerea dureaza 20 de minute.

3.11. La sfarsitul expunerii, presedintele comisiei de concurs arata candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de catre comisie.

3.12. Pe perioada derularii probei clinice, foaia de observatie a pacientului respectiv se pastreaza de catre presedintele comisiei de concurs.

3.13. Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de o zi lucratoare de la anuntarea punctajului obtinut la proba clinica, iar comisia de solutionare a contestatiilor are obligatia sa raspunda, in scris, candidatului in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor, secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul probei clinice, in care va consemna punctajele obtinute de fiecare candidat.

3.14. In cazul in care se sustine proba practica, aceasta se va desfasura potrivit celor mentionate in tematica si conform criteriilor stabilite de fiecare comisie in functie de specialitate (numar de subiecte, timp de executare, expunere etc.). Continutul probei practice pentru farmacisti, biologi, biochimisti si chimisti va fi stabilit de comisie conform specificului specialitatii si postului.

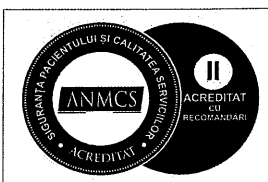
3.15. La stabilirea subiectelor pentru proba practica se va avea in vedere ca acestea sa corespunda tematicii publicate.

3.16. Numele subiectelor vor fi scrise pe cate un biletel ce va fi introdus in urna. Primul candidat in ordine alfabetica in fata comisiei de concurs extrage biletul de examen ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.

3.17. Dupa extragerea subiectului, candidatul este condus intr-o incapere izolata care asigura conditii pentru a formula raspunsul. Candidatul va avea la dispozitie 20 de minute pentru pregatirea expunerii si va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

3.18. Dupa expirarea timpului prevazut la punctul 3.17 candidatul face expunerea verbala a subiectului, timp in care nu va fi intrerupt. Expunerea dureaza 20 de minute.

3.19. Dupa incheierea expunerii, comisia poate adresa intrebari candidatului. Fiecare membru cu drept de notare poate formula maximum 2 intrebari scurte privind subiectul expus.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: **0236/413.131**, **0236/416.459** TEL/FAX: **0236/412.301**

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : **35708**

3.20. Intrebarile si raspunsurile la proba practica se consemneaza in scris in anexa la procesul-verbal, intocmita de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.

3.21. Expunerea subiectului de catre candidat, precum si intrebarile adresate de comisia de concurs se pot inregistra si audio/video, la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea presedintelui comisiei. Inregistrarea video este permisa numai cu acordul scris al candidatilor, obtinut in prealabil, cu respectarea protectiei datelor cu caracter personal.

3.22. Inregistrarea interviului se pastreaza, in conditiile legii, timp de minimum un an de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

3.23. Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de o zi lucratoare de la anuntarea punctajului obtinut la proba practica, iar comisia de concurs are obligatia sa raspunda, in scris, candidatului, in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei.

3.24. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor, secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul probei practice, in care va consemna punctajele obtinute de fiecare candidat.

4. Dispozitii finale

4.1. Pentru fiecare proba de concurs, secretarul comisiei de concurs intocmeste un proces-verbal privind desfasurarea probei respective, semnat de toti membrii comisiei si de observator.

4.2. Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele B si C. Vor fi declarati promovati candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte, respectiv 70 de puncte in cazul candidatilor care concureaza pentru ocuparea postului de medic sef de sectie, sef de compartiment, sef de laborator si farmacist-sef.

4.3. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la probele B si C.

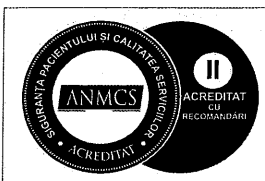
4.4. Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscrise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului, dupa caz. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

4.5. Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisarea acestora la sediul si pe pagina de internet a unitatii sanitare publice organizatoare a concursului, dupa caz, in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei. Lista cu rezultatele contine atat punctajul obtinut, cat si mentiunea „admis“ sau „respins“, dupa caz.

4.6. Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

4.7. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D).

4.8. La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 la Hotararea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

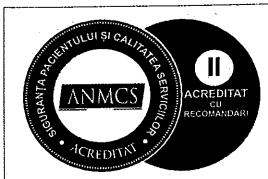
Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați
 TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301
 E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro
 Numar operator de date cu caracter personal : 35708

ANEXA Nr. 3

METODOLOGIE

de calcul al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D)

Nr. crt.	Activitatea profesionala și științifică	Punctajul
1.	Rezidentiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	5 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	5 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	2 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	7 puncte***)
7.	Fiecare atestat de studii complementare obținut	3 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe baza de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitate de organizare (minimum un an) a) manager de spital sau alte instituții sanitare b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național d) șef de secție, șef laborator, farmacist-șef. e) atestat de studii complementare în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7	****) 3 puncte 3 puncte 3 puncte 2 puncte 3 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului	3 puncte



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: **0236/413.131, 0236/416.459** TEL/FAX: **0236/412.301**

E-mail: spitalog.galati@gmail.com WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : **35708**

*) Media obtinuta la examenul de confirmare ca medic specialist se va inscrie astfel: in cazul notarii de la 0 la 10 media se aduna ca atare; in cazul notarii de la 0 la 20 se vor scadea 10 puncte din media obtinuta.

**) Media obtinuta la examenul pentru obtinerea titlului de medic primar.

***) Cate 5 puncte pentru fiecare a doua specialitate.

****) Pentru functiile de sef de sectie, sef de compartiment, sef de laborator si farmacist-sef.