

**FISA POSTULUI**  
( asistent medical )**POSTUL ASISTENT MEDICAL****DEPARTAMENTUL: SECTIA CLINICA OBSTETRICA GINECOLOGIE****1. CERINȚELE POSTULUI:**

1.1 studii : medii/ PL/ SSD in specialitate

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

**2. RELAȚII:**

2.1 ierarhice: - este subordonata medicului sef de sectie, medicilor din sectie si asistentei sefe ;

- are in subordine directa personalul auxiliar din sectie ;

2.2 de colaborare : cu toate cadrele medii si auxiliare din spital ;

2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unității ;

**3. PROGRAM DE LUCRU :**

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi in 3 ture ;

**• 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :****• 4.1 Atribuții:**

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;
- Respecta Regulamentul de ordine interioara, inclusiv graficul de lucru al sectiei respective ;
- Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie ), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza in salon ;
- Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de ordine interioara ( care va fi afisat in salon ) ;
- Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;
- Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii ;
- Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;
- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ,
- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
- Asista medicul specialist la consultatii si tratamente ;
- Administreaza tratamentul sub directa observatie, a medicului cu consemnarea fiecărei doze ;
- Identifica si raporteaza imediat orice reactie adversa la tratament ;
- Participa la actiunile de educatie sanitara ;
- Insoteste pacientii la investigatii si se asigura de recuperarea rezultatelor ;

- Ridica medicamentele de la farmacie, le pastreaza pentru fiecare bolnav in plicuri individuale, pana la administrarea lor ;
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului ;
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea lor ;
- Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc. conform prescriptiei medicale ;
- Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul necesar interventiilor ;
- Semnaleaza medicului orice anomalie ( de ex. auz, vedere, imperforatii anale, etc. ) ;
- Verifica existenta benzii / semnului de indentificare a pacientului ;
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii si respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate ;
- Respecta masurile de izolare stabilite ;
- Declara imediat asistentei sefe orice semn de boala pe care-l prezinta, precum si existenta bolilor transmisibile la membrii familiei sale ;
- Aplica procedurile din codul de procedura ;
- Aplica metodologia de investigatie – sondaj ;
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare ;
- Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia s-au apartinatorii pentru acordarea acestora ;
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psiho-terapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor / situatiilor de criza ;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform Regulamentului de ordine interioara ;
- Efectueaza verbal si in scris preluarea / predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura ;
- Pregateste pacientul pentru externare ;
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut in Regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
- Anunta imediat pe asistenta sefa asupra deficientelor de igiena ;
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena ( in special spalarea si dezinfectia mainilor ) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ;
- Respecta si apara drepturile pacientului ;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

- Obligatoritatea pastrarii confidentialitatii fata de terti asupra tuturor informatiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor ;
- Obligatoritatea acordarii serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu asiguratilor conform Legii nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului.;
- Obligatoritatea respectarii dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale in situatiile de trimitere in consultatii interdisciplinare ;
- Neutilizarea materialelor si a instrumentelor a caror conditie de sterilizare nu este sigura ;
- Obligatoritatea completarii prescriptiilor medicale conexe actului medical atunci cind este cazul pentru afectiuni acute, subacute, cronice (initiale) ;

## **4.2 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:**

4.2.1 fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

4.2.2 sa utilizeze corect aparatura din dotare

4.2.3 sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

4.2.4 sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

4.2.5 sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

4.2.6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

4.2.7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

4.2.8 sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

4.2.9 sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

4.2.10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

4.2.11 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

4.2.12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

4.2.13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

4.2.14 să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

4.2.15 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

4.2.16 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

4.2.17 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

4.2.18 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

4.2.19 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

4.2.20 să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.

4.2.21 respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- deseuri întepatoare - taietoare

- deseuri infectioase

- deseuri asimilabile celor menajere

### **4.3 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):**

4.3.1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;

4.3.2 respecta procedurile operationale ale SMC;

4.3.2 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;

4.3.4 furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

### **5. LIMITE DE COMPETENȚĂ**

gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei

### **6. SALARIZARE:**

6.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

6.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic șef secție clinică,

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar