

**FISA POSTULUI**  
( asistent medical – sterilizare )

**POSTUL ASISTENT MEDICAL**

**DEPARTAMENTUL: comp. STERILIZARE**

**1. CERINȚELE POSTULUI:**

1.1 studii : medii/ PL/ SSD in specialitate

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

**2. RELAȚII:**

2.1 ierarhice: - este subordonata medicului sef de sectie, medicilor din sectie si asistentei sefe ;

- are in subordine directa personalul auxiliar din sectie ;

2.2 de colaborare : cu toate cadrele medii si auxiliare din spital ;

2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unitații ;

**3. PROGRAM DE LUCRU :**

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi in 3 ture ;

**4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

**4.1 Atribuții:**

- colecteaza si selecteaza materialul ce va fi supus sterilizarii ;
- verifica starea de curatare a truselor ( absenta incarcaturilor organice ) ;
- verifica starea de functionare a aparatului ;
- sterilizeaza si sistemul de control al procesului de sterilizare ;
- pregateste autoclavul pentru obtinerea apei sterile ;
- dupa efectuarea operatiunii de sterilizare, materialul sterilizat va fi scos si se vor marca produsele finite ( etichetarea ) ;
- controleaza eficacitatea sterilizarii folosind indicatorii fizico – chimici, indicatorul de verificare a penetrarii aburului ;
- inregistreaza zilnic datele in Registrul de Evidenta Sterilizarii ;
- sterilizeaza materialele necesare investigatiilor de laborator ;
- prepara solutii dezinfectante ;
- asigura autoclavarea produselor biologice ;
- asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparatului din dotare ;
- supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei ;
- respecta normele igienico – sanitare ;

- utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- monitorizeaza tehnicile antiseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii ;
- limiteaza expunerea pacientului la infectiile provenite de la alti pacienti sau de la echipamentul utilizat pentru diagnosticare
- participa la gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform legislatiei in vigoare :
- aplica procedurile stipulate de codul de procedura ;
- aplica metodologia de investigatie – sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor ;
- respecta secretul profesional si codul de etica a asistentului medical;
- se preocupa de actualizarea cunostintelor si de utilizarea echipamentelor, prin studiul individual sau alte forme de educatie medicala continua ;
- isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

#### **4.2 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:**

4.2.1 fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

4.2.2 sa utilizeze corect aparatura din dotare

4.2.3 sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

4.2.4 sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

4.2.5 sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

4.2.6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

4.2.7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

4.2.8 sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

4.2.9 sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

4.2.10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

4.2.11 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

4.2.12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

4.2.13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

4.2.14 să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

4.2.15 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

4.2.16 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

4.2.17 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

4.2.18 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

4.2.19 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

4.2.20 să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.

4.2.21 respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- deseuri intepatoare - taietoare

- deseuri infectioase

- deseuri asimilabile celor menajere

### **4.3 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):**

4.3.1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;

4.3.2 respecta procedurile operationale ale SMC;

4.3.2 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;

4.3.4 furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

## **5. LIMITE DE COMPETENȚĂ**

gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

## **6. SALARIZARE:**

6.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

6.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic sef sectie clinica,

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar